

Vedtægter for Foreningen for Det nye Ryvang

§1. NAVN OG HJEMSTED

1.1 Foreningens navn er Foreningen for Det nye Ryvang

1.2 Foreningen er hjemmehørende i Skanderborg Kommune

§2. FORMÅL

2.1 Foreningen for Det nye Ryvang arbejder for at fremme et dynamisk kultur- og foreningsliv i Det nye Ryvang, Skanderborgvej 49 og Agnetevej 1, Ry.

Opgaver er bl.a.:

- udvikling og drift af aktiviteter af betydning for kultur- og foreningslivet
- etablere og drive fællesfunktioner og særlige arrangementer
- lokale anvendelse/fordeling og fastsættelse af kriterier for adgang til lokaler
- tiltrække eksterne midler til generelle aktiviteter og evt. til de enkelte foreninger/andre fællesskaber i samarbejde med pågældende
- stå til rådighed med administrativ bistand til foreninger/andre fællesskaber
- sikre kommunikation og synlighed indad- og udadtil

§3. MEDLEMMER

3.1 Som medlem kan optages personer og foreninger, der støtter foreningens formål.

3.2 Indmeldelse sker skriftligt til foreningens bestyrelse.

3.3 Medlemskabet ophører automatisk ved undladelse af kontingentbetaling. Bestyrelsen fastsætter restancefrister.

3.4 Medlemskabet kan ophæves, hvis et medlem skader foreningens interesser, anseelse, lokaler eller udstyr. Bestyrelsen kan træffe beslutning om dette på et bestyrelsesmøde. Beslutningen kan dog efterprøves ved først kommende generalforsamling, hvis dette begæres.

§4. KONTINGENT

4.1 Årskontingentet fastsættes af generalforsamlingen. Kontingentet betales første gang ved medlemstegning. Herefter betales det én gang om året. Bestyrelsen fastsætter den årlige betalingsmåned.

4.2 Kvittering for betalt årskontingent er gyldigt medlemsbevis.

§5. GENERALFORSAMLING

5.1 Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

5.2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Generalforsamlingen indkaldes skriftligt via mail og offentlige medier af bestyrelsen med mindst 30 dages varsel.

5.3 Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:

- Valg af referent
- Valg af dirigent
- Forpersonens beretning
- Godkendelse af regnskab og forelæggelse af budget
- Indkomne forslag
- Fastsættelse af kontingent
- Valg af bestyrelse
- Valg af suppleanter
- Valg af revisor og revisorsuppleant
- Eventuelt

5.4 Forslag til dagsorden skal være bestyrelsen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingens afholdelse.

5.5 Dagsorden med indkomne forslag bekendtgøres senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse til medlemmerne via mail.

5.6 Generalforsamlingens beslutninger træffes ved alm. flertal blandt de fremmødte. Dog træffes beslutninger om vedtægtsændringer ved 2/3 flertal.

5.7 Der skal foretages skriftlig afstemning, hvis ét stemmeberettiget medlem ønsker det.

5.8 Der udfærdiges referat over generalforsamlingens beslutninger. Referat godkendes og underskrives af dirigenten og referenten og lægges derefter på foreningens hjemmeside.

§6. EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

6.1 Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når mindst 1/5 af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt over for bestyrelsen fremsætter ønske herom med angivelse af det emne, som ønskes behandlet.

6.2 Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 5 uger efter at krav herom er modtaget.

6.3 Indkaldelse sker efter de regler, der gælder for indkaldelse til ordinær generalforsamling.

§7. BESTYRELSEN

7.1 Foreningen er ledet af en bestyrelse på op til 7 medlemmer. De 5 medlemmer af bestyrelsen vælges på generalforsamlingen. Af de fem skal mindst tre have tilhørsforhold til Det nye Ryvang. De 2 øvrige udvælges af bestyrelsen efter behov for yderligere kompetencer i bestyrelsen. Disse 2 bestyrelsesmedlemmer har som medlemmer fuld stemmeret. Der vælges desuden to suppleanter.

7.2 Valgbare til bestyrelsen er medlemmer af foreningen.

7.3 Genvalg kan finde sted.

7.4 To ud af de fem af foreningens medlemmer er på valg i lige år og tre er på valg i ulige år. De bestyrelsesudpegede bestyrelsesmedlemmer får hvert år genbekræftet deres pladser i bestyrelsen. Suppleanter er på valg hvert andet år.

7.5 Bestyrelsen konstituerer sig selv med forperson, næstforperson (som også er sekretær) og kasserer.

7.6 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden, som skal forefindes på skrift.

7.7 Suppleanterne kan deltage i bestyrelsens møder uden stemmeret.

7.8 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst et flertal af medlemmerne er til stede, heriblandt forpersonen. I tilfælde af stemmelighed i bestyrelsen er forpersonens stemme afgørende.

7.9 Bestyrelsen repræsenterer foreningen udadtil og tilrettelægger og gennemfører foreningens aktiviteter i henhold til foreningens vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

7.10 Bestyrelsen kan nedsætte udvalg til løsning af særlige opgaver. Udvalgsforpersoner skal altid udpeges af bestyrelsen.

7.11 Bestyrelsen fastsætter ved en forretningsorden nærmere regler for bestyrelsens og eventuelle udvalgs arbejde. Som tillæg til forretningsordenen fastsætter bestyrelsen regler for habilitet.

7.11 Bestyrelsesmedlemmerne kan som udgangspunkt ikke udføre lønnet arbejde for foreningen.

7.12 Der vælges en revisor og en revisorsuppleant på generalforsamlingen.

7.13 Formand og kasserer skal være myndige.

§8. DAGLIG LEDELSE

8.1 Bestyrelsen kan ansætte en daglig leder, der skal virke proaktivt inden for de rammer, som bestyrelsen afstikker.

§9. TEAMS AF FRIVILLIGE

9.1. Bestyrelsen eller den daglige leder kan tilknytte en fast stab af frivillige f.eks. organiseret som teams omkring bestemte opgaver.

§10. REGNSKAB

10.1 Foreningens regnskabsår følger kalenderåret. Bestyrelsen skal påse, at der inden udgangen af marts måned aflægges årsrapport til revision. Bestyrelsen udarbejder budget i december for det kommende år.

10.2 Årsrapport forelægges på den ordinære generalforsamling til godkendelse og skal være forsynet med revisors påtegning og underskrift.

§11. MIDLER

11.1 Foreningens midler kan udelukkende anvendes til de i §2 nævnte formål.

11.2 Foreningens bestyrelse tilser, at foreningens midler anvendes i overensstemmelse med foreningens formål og aktiviteter.

11.3 Finansieringen af foreningens løbende aktiviteter tilvejebringes gennem medlemmernes kontingentbetaling, offentlige (kulturelle) tilskud, midler fra fonde, brugerbetaling samt private sponsorer mv.

11.4 Finansieringen af særlige funktioner og arrangementer kan tilvejebringes i samarbejde med eksterne samarbejdspartnere.

§ 12 TEGNING OG HÆFTELSE

12.1 Foreningen tegnes af bestyrelsen ved forpersonen og mindst et bestyrelsesmedlem i forening. Ved større økonomiske dispositioner ud over det allerede godkendte og budgetterede kræves underskrift af den samlede bestyrelse.

12.2 For foreningens forpligtigelser hæfter alene dennes formue, og ingen anden har noget personligt ansvar for foreningens forpligtigelser.

§13 ÆNDRINGER AF VEDTÆGTER

13.1 Ændring af vedtægterne kan ske på enhver generalforsamling, når mindst to tredjedele af de afgivne stemmer er for forslaget.

§14 OPLØSNING

14.1 Opløsning af foreningen kan kun finde sted med 2/3 flertal på to af hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf den ene skal være ordinær.

14.2 Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i §2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål i Ry. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

Således vedtaget på stiftende generalforsamling d. 2. september 2025 med krav om indkaldelse af 1. ordinære generalforsamling senest i uge 02 i 2026.